

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВТОМОБИЛИСТ»

Одобрено на заседании № 1
«21» декабря 2016 г.
Общего собрания работников

Утверждено приказом № 14
«21» декабря 2016 г.

Директор АНО ДПО «УЦ «Автомобилист»



/А.Е. Сорокин/

**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ | 2 |
| 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ | 2 |
| 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА | 3 |
| 4. СТРУКТУРА САЙТА | 3 |
| 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА | 4 |
| 6. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ | 4 |

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту АНО ДПО «УЦ «Автомобилист» (далее – Учреждение), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта Учреждения.

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы обучения в Учреждении. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат Учреждению.

1.7. Информационное наполнение сайта Учреждения является предметом деятельности всех сотрудников, которые задействованы в учебном процессе. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Общего собрания.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на системного аналитика и руководителя Учреждения.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор Учреждения.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем Учреждения.

1.11. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансирования средств Учреждения.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет,

2.2. Web-ресурс — это совокупность программных средств Интернета и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса.

2.3. Разработчик сайта — группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2.4. Администратор сайта — лицо, обеспечивающее техническую поддержку сайта, а также проводящее работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается директором Учреждения.

3. Цели и задачи сайта

3.1. Сайт Учреждения создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения, расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления потенциальных обучающихся, педагогических работников дополнительного профессионального образования и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения.

3.2. Создание и функционирование сайта Учреждения направлены на решение следующих задач:

- осуществление представительства Учреждения в сети Интернет,
- формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
- презентация Учреждения, его особенностей, достижений, истории развития, реализуемых образовательных программ;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

4. Структура сайта

4.1. На сайте Учреждения размещается следующая обязательная информация, регламентирующая его деятельность:

4.2. Информация по разделам:

- Основные сведения: дата создания Учреждения, сведения об учредителях, о месте нахождения Учреждения и его Представительств, режимах работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- Документы: Устав Учреждения, Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением), Отчет о результатах самообследования, План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оказании платных образовательных услуг, Правила о порядке зачисления на обучение по программам, реализуемым АНО ДПО «УЦ «Автомобилист», Положение об обучающихся, Положение о ценообразовании на оказание платных образовательных услуг, Положение об учебном процессе, Положение об обучении по индивидуальному учебному плану (ИУП) и ускоренному обучению (УО), Положение об итоговой, промежуточной аттестации и итоговом контроле обучающихся, Положение о конфликтной комиссии и иные локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- Образование: уровни реализации образовательных программ, формы обучения, нормативные сроки обучения по каждой образовательной программе, описание образовательных программ и учебных планов, перечень реализуемых образовательных программ с указанием сроков теоретического обучения и практики, внедрение профессиональных стандартов и квалификационных требований в реализуемые образовательные программы, использование дистанционного обучения, численность обучающихся по реализуемым программам, языки, на которых осуществляется обучение;
- Руководство. Педагогический состав: информация о руководителе Учреждения, персональном составе педагогических работников (уровень образования, квалификация и опыт работы, преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке);
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса: сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения теоретических и практических занятий, библиотек, технических средств обучения, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- Стипендии и другие виды материальной поддержки: Договор на оказание услуг общежития, Договор на оказание услуг по организации питания для обучающихся и сотрудников АНО ДПО «УЦ «Автомобилист».
- Платные образовательные услуги: содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг (Положение);
- Финансово-хозяйственная деятельность: информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года (Бухгалтерская (финансовая) отчетность).

В качестве рекомендуемой на сайте Учреждения размещена следующая информация: новости, фотогоалерея, объявления, отзывы и предложения и т.д.

5. Организация разработки и функционирования сайта

- 5.1. Ответственное лицо за поддержание работы сайта – Администратор, назначается Директором Учреждения.
- 5.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.
- 5.3. Разработчики сайта обеспечивают размещение новой, и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов, по согласованию с директором Учреждения.
- 5.4. Разработчики сайта осуществляют консультирование сотрудников Учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).
- 5.5. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.
- 5.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются Администратором. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы осуществляется в течение 3-х рабочих дней с момента возникновения изменений.
- 5.7. Директором Учреждения обеспечивается оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с сайтом Учреждения и соответствие их настоящему Положению.
- 5.8. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса возлагается на Администратора сайта.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация Учреждения обязана обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.
- 6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.
- 6.3. К размещению на сайте запрещены: информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей и иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- 6.4. Информационные материалы не должны: нарушать авторское право, содержать ненормативную лексику, нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нарушать нормы морали, содержать государственную и коммерческую тайну.
- 6.5. Ответственность за текущее сопровождение сайта, в том числе грамматические ошибки, несет Администратор сайта.