

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «АВТОМОБИЛИСТ»

Одобрено на заседании № 1
«21» декабря 2016 г.
Педагогического совета

Утверждено приказом № 8
«21» декабря 2016 г.

Директор АНО ДПО «УЦ «Автомобилист»



/А.Е. Сорокин/

**ПРАВИЛА
О ПОРЯДКЕ ЗАЧИСЛЕНИЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ
РЕАЛИЗУЕМЫМ
АНО ДПО «УЦ «АВТОМОБИЛИСТ»**

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Основные понятия.....	2
3. Информация о реализуемых образовательных программах.....	2
4. Документы предоставляемые Заказчиком для зачисления.....	3
5. Ограничения, установленные действующим законодательством, служащие препятствием к предоставлению образовательных услуг.....	3
6. Порядок зачисления в группы обучения.....	3
7. Приложения.....	4
Приложение № 1.....	5
Приложение № 2.....	6
Приложение № 3.....	8
Приложение № 4.....	9
Приложение № 5.....	10
Приложение № 6.....	11

1. Общие положения

1.1. **Правила** о порядке зачисления на обучение по программам, реализуемых АНО ДПО «УЦ «Автомобилист» (далее - Правила) является локальным нормативным актом, определяющим порядок приема документов АНО ДПО «УЦ «Автомобилист» (далее - Учреждением).

1.2. **Правила** разработаны в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, а также в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ 15 августа 2013 г. № 706, и регулирует отношения, возникающие между **Заказчиком и Исполнителем (АНО ДПО «УЦ «Автомобилист»)** при оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования,

1.3. **Правила** обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.4. Отступления от порядка, установленного настоящим **Положением**, допускаются только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами.

1.5. Контроль за надлежащим соблюдением работниками Учреждения настоящего **Правил** возлагается на директора Учреждения.

2. Основные понятия

2.1. **Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

2.2. **Исполнитель** – АНО ДПО «УЦ «Автомобилист», далее «Учреждение», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее образовательные услуги обучающемуся.

2.3. **Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу, реализуемую Исполнителем.

2.4. **Платные образовательные услуги** – осуществление Учреждением образовательной деятельности, предусмотренной Лицензией на оказание образовательных услуг, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3. Информация о реализуемых образовательных программах

3.1. Исполнитель до заключения договора и в период его действия предоставляет Заказчику достоверную информацию о себе и о реализуемых образовательных программах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель до заключения договора и в период его действия знакомит Заказчика с локальными актами Учреждения, непосредственно затрагивающие интересы Заказчика. Разъясняет положения нормативных документов регламентирующих их отношения.

4. Документы, предоставляемые Заказчиком для зачисления

4.1. Заказчик предоставляет Исполнителю документы и копии для зачисления в соответствии с требованиями действующего законодательства:

4.1.1. По Программам:

• **«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ «В»**

предоставляются следующие документы:

- паспорт
- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители т/с) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению т/с: Форма N 003-В/у (открывается соответствующая категория)
- справка от нарколога (исследование на наличие/отсутствие наркотических веществ в организме)
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС)
- 1 фотография (3x4) цветная, без уголков

• **«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ «А»**

предоставляются следующие документы:

- паспорт
- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители т/с) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению т/с: Форма N 003-В/у (открывается соответствующая категория)
- справка от нарколога (исследование на наличие/отсутствие наркотических веществ в организме)
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС)
- водительское удостоверение т/с категории «В» (при наличии)
- 1 фотография (3x4) цветная, без уголков

• **«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА ВОДИТЕЛЕЙ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ КАТЕГОРИИ «М»**

предоставляются следующие документы:

- паспорт
- медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей т/с (кандидатов в водители т/с) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению т/с: Форма N 003-В/у (открывается соответствующая категория)
- страховое свидетельство пенсионного страхования (СНИЛС)
- 1 фотография (3x4) цветная, без уголков

5. Ограничения, установленные действующим законодательством, служащие препятствием к предоставлению образовательных услуг

5.1. Не вправе претендовать на прохождение обучения по программам, указанным в п.4.1.1., следующие лица:

- не являющиеся гражданами Российской Федерации;
- не достигшие 16 лет.
- имеющие противопоказания, медицинские показания или медицинские ограничения к управлению транспортными средствами. Перечень таких противопоказаний устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- состоящим на учете в учреждениях здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании.

6. Порядок зачисления в группы обучения

6.1. Действия Исполнителя регламентируются Положением об учебном процессе, и другими локальными актами Учреждения.

6.2. В соответствии с графиком комплектования групп обучающихся формируются списки групп из лиц, представивших необходимый перечень документов, создается Распоряжение о наборе группы – Приложение № 1.

- 6.3. Создается Заявка в ГИБДД со списком группы обучающихся – Приложение № 2.
- 6.4. Оформляется Журнал учета занятий по образовательной программе профессиональной подготовки водителей т/с соответствующей категории, который хранится в архиве. Заявления, Договора и карточки учета вождения т/с обучающихся прилагаются к данному Журналу. Образец Журнала представлен в Приложении № 3.
- 6.5. Издается Распоряжение о проведении внутреннего экзамена группы (соответствующей категории) – Приложение № 4.
- 6.6. Протокол Экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся – в Приложении № 5.
- 6.7. По результатам проведенного внутреннего экзамена в группе по проверке и оценки знаний обучающихся, после подготовки теоретических и практических навыков вождения т/с, создается Распоряжение о выдаче свидетельства по результатам внутреннего экзамена – Приложение № 6.

7. Приложения

- 7.1. **Приложение № 1** – Распоряжение о наборе группы;
- 7.2. **Приложение № 2** – Заявка в ГИБДД и список группы на обучение;
- 7.3. **Приложение № 3** – Образец Журнала учета занятий по образовательной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств;
- 7.4. **Приложение № 4** – Распоряжение о проведении внутреннего экзамена группы;
- 7.5. **Приложение № 5** – Протокол Экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся;
- 7.6. **Приложение № 6** – Распоряжение о выдаче свидетельства по результатам внутреннего экзамена.

Распоряжение № ____
по Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Автомобилист»

О наборе учебной группы № ____ категории «__»

«__» _____ 201__ г.

На основании поданных заявлений и действующего положения зачислить в группу № ____ категории «____» следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

Начало занятий: _____ Окончание занятий: _____

Преподаватель: _____

Мастера п/о: _____

Директор АНО ДПО «УЦ «Автомобилист»

А.Е. Сорокин

Приложение № 2

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Автомобилист»

Начальнику РЭО ГИБДД
г. Волжска РМЭ

Прошу зарегистрировать **учебную группу № _____** по обучению водителей автотранспортных средств категории «_____» АНО ДПО «УЦ «Автомобилист», расположенного по адресу: _____

Начало занятий: _____

Окончание занятий: _____

Преподаватели:

1. По устройству и техническому обслуживанию автотранспортных средств: _____.
2. По правилам и основам безопасности движения: _____.
3. По оказанию медицинской помощи: _____.

Мастера производственного обучения вождению:

1. _____.
2. _____.

Список группы прилагается.

Директор АНО ДПО «УЦ «Автомобилист»

Сорокин А.Е.

Список учебной группы № ____

№ п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Образование	Место регистрации	Св-во №
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

«__» _____ 201__ г.

Директор АНО ДПО «УЦ «Автомобилист»

Сорокин А.Е.

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

ЖУРНАЛ
учета занятий
по образовательной программе
профессиональной подготовки водителей
транспортных средств категории «_»

Учебная группа № _____

Обучение начато «__» _____ 20__ г.

Обучение окончено «__» _____ 20__ г.

Распоряжение № ____

**по Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Автомобилист»**

О проведении внутреннего экзамена группы № ____ категории «____»

«__» _____ 201__ г.

Для проведения внутреннего экзамена в группе № ____ кат. «____» создать комиссию в составе: преподавателя – _____, мастеров п/о – _____, для проверки и оценки знаний учащихся после окончания подготовки теоретических знаний и практических навыков вождения т/с.

Внутренний экзамен назначить на «__» _____ 201__ г.

До сдачи внутреннего экзамена допустить следующих обучающихся:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- ...

Директор АНО ДПО «УЦ «Автомобилист»

А.Е. Сорокин

Распоряжение № ____
по Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Автомобилист»»

О выдачи свидетельства по результатам внутреннего экзамена
группы № ____ категории «____»

«__» _____ 201__ г.

По результатам проведенного внутреннего экзамена в группе № ____ категории «__» по проверке и оценки знаний учащихся, после окончания подготовки теоретических знаний и практических навыков вождения т/с, выдать свидетельства следующим обучающимся:

1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
...		

Директор АНО ДПО «УЦ «Автомобилист»

А.Е. Сорокин

АНО ДПО «Учебный центр «Автомобилист»

Протокол № ____
 Экзаменационной комиссии по выпуску обучающихся

Экзаменационная комиссия в составе:

Председателя: _____

И членов: _____

Провела _____ экзамен учебной группы № ____, окончившей обучение по Программе подготовки водителей т/с категории «__» в АНО ДПО «УЦ «Автомобилист».

Руководитель группы: _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценки экзаменационной комиссии			№ свидетель- ства
		по предметам			
		Устройство и ТО автомобиля	ПДД	Практическое вождение	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
...					

Предложения и замечания комиссии _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____
