

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального
образования
«Учебный центр «Автомобилист»
Протокол № 1 от 25 марта 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Автомобилист»
(новая редакция)

г. Волжск
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Автомобилист», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации в форме преобразования Некоммерческого Партнерства дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Автомобилист» и является его полным правопреемником по всем правам и обязанностям.

Учредители Организации:

Гражданин РФ Сорокин Алексей Евгеньевич, 07.08.1986 г.р.;

Гражданка РФ Сорокина Людмила Николаевна, 01.01.1960 г.р.

Гражданин РФ Сорокин Александр Евгеньевич, 26.11.1979 г.р.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Автомобилист»;
Сокращенное наименование: АНО ДПО «УЦ «Автомобилист».

1.3. Правовое положение Организации, права и обязанности учредителей определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях".

1.4. Организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.5. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Организации: 425000, Республика Марий Эл, г. Волжск.

1.8. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

1.9. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью

Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители могут пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.10. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.11. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Целью Организации является оказание образовательных услуг по подготовке, обучению и переподготовке водителей различных категорий, создание необходимых условий для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Организация в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- Обучение водителей транспортных средств;
- Обучение водителей автотранспортных средств;
- Обучение водителей самоходных машин;
- Обучение судоводителей;
- Реализует образовательные программы в области подготовки и переподготовки водителей различных категорий соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- Проводит экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- Изучает, обобщает и распространяет лучший педагогический опыт, внедряет новые педагогические технологии;
- Разрабатывая учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- Выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- Осуществляет в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- Подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей различных категорий, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования.

2.3. Для осуществления указанных целей и задач Организация может:

- Организовывать учебные курсы подготовки и переподготовки водителей различных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, совещания, практические занятия;
- Осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методическую работу;
- Формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- Самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- Свободно распространять информацию о своей деятельности;
- Участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок;
- Осуществлять благотворительную деятельность;
- Осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- Самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.5. Предмет деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по средствам реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3. Цели образовательного процесса, типы и виды образовательных программ. Организация образовательного процесса

3.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных навыков вождения различных категорий.

3.2. Типы и виды реализуемых программ:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «М»
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «А»
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «ВЕ»
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «С»
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «СЕ»
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «D»
- профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «DE»
- профессиональная подготовка водителей самоходных машин категории «АI», «АII»
- профессиональная подготовка «Тракторист» категории «В»
- профессиональная подготовка «Тракторист» категории «С»
- профессиональная подготовка «Машинист катка самоходного с гладкими вальцами»
- профессиональная подготовка «Водитель электро- и автотележки»
- профессиональная подготовка «Водитель погрузчика 3 разряда»
- профессиональная подготовка «Водитель погрузчика 4-5 разряда»
- профессиональная подготовка судоводителей категории «Маломерное моторное судно», «Гидроцикл».

3.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.5. Прием обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам, в случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья. При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Обучение проводится в группах, которые формируются Организацией по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Организации проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.7. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут,

после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.9. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.10. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в соответствующие государственные органы при сдаче экзаменов для получения водительского и/или судоводительского удостоверения.

3.11. Слушатели Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату и обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.12. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов, и инфляционным ростом цен.

3.13. Взаимоотношения Организации, его слушателей и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые организацией;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

4.3. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; - на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Организации на условиях срочного трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. Структура Организации

5.1. Организация при необходимости создает свои филиалы и представительства.

5.2. Филиалы (Представительства) являются обособленными подразделениями Организации, не имеющими статуса юридического лица. Их деятельность регламентируется положениями, утвержденными Общим собранием учредителей.

5.3. Организация наделяет филиалы (представительства) имуществом, учитываемым на отдельном балансе и на балансе Организации.

5.4. Руководители филиалов (представительств) назначаются Общим собранием учредителей Организации и действуют на основании выданной доверенности, подписанной учредителями Организации.

5.5. Филиалы (представительства) действуют от имени Организации, которая несет ответственность за их деятельность.

6. Управление Организацией

6.1 Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей (учредитель) Организации. Управление Организацией осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим уставом.

6.2. К компетенции Общего собрания учредителей (учредителю) Организации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов Формирования и использования ее имущества;
- 2) изменение устава Организации;

- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей;
- 4) назначение на должность и освобождение от должности Директора;
- 5) образование Педагогического совета Организации и Общего собрания работников, досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 10) определение порядка Управления;
- 11) преобразование Организации в Фонд;
- 12) принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- 13) решение иных вопросов, относящихся к деятельности Организации.

вопросы, предусмотренные п.п.1-12 настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организацией

6.3. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его учредителей. Решение указанного Общего собрания принимается большинством голосов учредителей, присутствующих на собрании. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией принимается единогласно. Периодичность проведения Общего собрания учредителей Организации не реже одного раза в год.

6.4. Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет Директор Организации, избираемый Общим собранием учредителей (учредителем) Организации, сроком на пять лет. К компетенции Директора относятся решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей (учредителя) Организации. Директором Организации может быть назначен один из числа учредителей Организации. Директор является единоличным исполнительным органом Организации.

Директор:

- осуществляет текущее руководство Организации и подотчетен Общему собранию учредителей (учредителю);
- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;
- распоряжается имуществом и средствами Организации, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия.

- предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;

- в пределах, выделенных на содержание Организации финансовых средств с согласия Общего собрания учредителей (учредителя) вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Организации;

- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Организации;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Организации;

- утверждает учебно-методическую документацию;

- отвечает за эффективность работы Организации;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительной дисциплины Организации;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Руководство образовательной деятельностью в Организации осуществляет коллегиальный орган управления – Педагогический совет, объединяющий педагогов, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

Состав Педагогического совета утверждается Общим собранием учредителей (учредителем) Организации сроком на пять лет. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Директор.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития Организации;

- определение основных характеристик организации образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-методической работы;

- рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов по организации образовательного процесса в Организации;

- рассмотрение условий реализации основных образовательных программ.

Заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в год. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее пятидесяти процентов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета, которым является Директор Организации. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися. Решения оформляются протоколом.

6.6. В Организации формируется коллегиальный орган управления - Общее собрание работников. Указанный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом. В состав Общего собрания работников входят все работающие по трудовому договору работники Организации.

Состав Общего собрания работников утверждается Общим собранием учредителей (учредителем) Организации сроком на пять лет. Работой Общего собрания работников руководит председатель, которым является Директор.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение основных направлений деятельности организации;

- обсуждение планов развития Организации;

- заслушивание отчетов о результатах деятельности организации;

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Организации;

- обсуждение вопросов, затрагивающих права и законные интересы педагогических и других работников Организации.

Заседания Общего собрания работников проходят не реже одного раза в год. Решения Общего собрания работников принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее пятидесяти процентов его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников, которым является Директор Организации. Решения Общего собрания работников являются обязательными для исполнения всеми работниками. Решения оформляются протоколом.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущественные взносы учредителя (учредителей);
- средства, получаемые по договорам за предоставление платных образовательных услуг, в том числе по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8. Надзор и контроль за деятельностью Организации

8.1. Общее собрание учредителей (учредитель) Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации. Все органы и должностные лица Организации обязаны исполнять требования Общего собрания учредителей (учредителя) Организации, направленные на осуществление надзора за деятельностью Организации, в том числе представлять любую информацию и документы, касающиеся деятельности Организации.

8.2. Для осуществления внешнего контроля за ведением бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации Общее собрание учредителей (учредитель) Организации выбирает аудитора (аудиторскую организацию или индивидуального аудитора) Организации. Аудитор Организации по мере необходимости проводит годовой аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации до утверждения годового отчета Общим собранием учредителей (учредителем). По решению Общего собрания учредителей (учредителя) аудитор может провести внеочередной аудит ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации.

8.3. Аудитор Организации не вправе разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в ходе проведения проверок.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. По единогласному решению Общего собрания учредителей (учредителя) Организации в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Учет и отчетность. Предоставление информации

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям (учредителю) и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11. Прекращение деятельности Организации

11.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

11.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей (учредителем) Организации единогласно. Организация вправе преобразоваться в фонд. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация может быть ликвидирована по единогласному решению Общего собрания учредителей (учредителя) Организации либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.4. Общее собрание учредителей (учредитель) Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

11.5. Имущество оставшееся после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели ради которых была создана Организация.

11.6. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Локальные нормативные акты

12.1. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;

- планы;
- распорядок.

13. Символика печати учреждения

13.1. Для идентификации среди иных учреждений, Организация имеет свою символику (эмблему).

13.2. Символика (эмблема) Организации представляет собой: изображение контура легкового автомобиля.

13.3. Организация имеет круглую печать, содержащую полное наименование на русском языке и указание на место нахождения Организации, реквизиты Организации. В центре расположена символика (эмблема) Организации.

14. Заключительные положения

14.1. Все, что не предусмотрено в настоящем Уставе, касающееся деятельности Организации, регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Автомобилист»,
принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Марий Эл
25 апреля 2022 года

Учетный номер

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 1 | 4 | 0 | 5 | 0 | 0 | 8 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Инспекцией Федеральной налоговой службы
по г. Йошкар-Оле
27 октября 2016 года

Основной государственный регистрационный номер

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 5 | 0 | 6 | 1 | 8 | 4 | 2 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью двенадцать листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл



[Handwritten signature]
О.М. Доронин

13 мая 2022 года

